

Normas para autores: Presentación de Trabajos Libres Configuración General

- Papel: Una hoja Tamaño carta (279 x 216 mm)
- Orientación: Vertical
- Fuente tipográfica: Times New Roman N° 12
- Márgenes: 2,5 por todos los lados
- Interlineado: Espacio sencillo
- Separación entre párrafos: Un espacio
- Espacio entre secciones: Dos espacios sencillos
- Fecha de recepción: Hasta el 10 de julio 2014 a través del correo electrónico: investigacionydocenciahcil@gmail.com
- Se le informará sobre la aceptación o no de los trabajos el 14 de julio 2014.

Directriz	Formato Patrón general de organización	Estilo Reglas de gramática, uso de mayúsculas, puntuación, referencias y el tipo de letra
Título	<ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda señalar en el título el área donde fue llevado a cabo el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Centrado, negrilla y mayúscula sostenida • Subtítulo centrado, en negrilla, tipo oración (únicamente la primera letra en mayúscula y las demás en minúscula sostenida)
Autores	<ul style="list-style-type: none"> • Indicar apellido y nombre de todos, y subrayar el del autor que hará la presentación • Dirección electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos espacios sencillos abajo del Título • Centrados, en negrilla • Indicar apellido y nombre de todos los intervinientes con las letras iniciales del nombre y apellidos en mayúscula y las demás en minúscula • Demás datos de identificación, centrados, sin negrilla.
Resumen	<ul style="list-style-type: none"> • Debe desarrollar los siguientes puntos: Establecer el objetivo y alcance del trabajo realizado y presentado, describir la metodología, resumir los resultados más importantes y establecer las principales conclusiones. • Deben evitarse descripciones largas de métodos • No se incluyen citas bibliográficas 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redacta en tiempo presente Máximo 250 palabras

Directriz	Formato	Estilo
Metodología de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Responde al interrogante: ¿Cómo fue abordada y resuelta la situación? • Comprende: Fases de desarrollo, Instrumentos, Procedimientos para la captación procedimiento y métodos estadísticos para el manejo de datos, instrumentos utilizados, Técnicas de recolección y tratamiento de la información 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redacta generalmente en tiempo pasado
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Responde al interrogante: ¿Qué es lo que se obtuvo? • Implica la interpretación integrada de los resultados, y cuando sea necesario, la comparación de éstos con los de otros trabajos o intervenciones • Debe hacerse un análisis crítico, de acuerdo con los objetivos y las hipótesis trazadas • Describir los logros alcanzados y las limitaciones dadas en la implementación de vías de solución planteadas • Comprenden la presentación sintética, ordenada y elaborada de la información obtenida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Use tiempo presente cuando se refiera a resultados publicados previamente, esto ayuda a diferenciar entre los hallazgos de su estudio y los hallazgos de otros estudios • Los hallazgos de su investigación preséntelos en tiempo pasado • Las tablas presentan datos numéricos en renglones y columnas, mientras que las figuras son generalmente presentaciones gráficas de los datos
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Responde al interrogante: ¿Cómo pueden resumirse los resultados? • Deben redactarse en forma clara y objetiva sin incluir citas bibliográficas • Solamente deben reiterar los principales logros obtenidos y deben ser soportados argumentativamente • Pueden incluir recomendaciones para trabajos futuros en el área. • Responde al interrogante: ¿Qué es lo que debería hacerse? 	